

住所等変更届

※太枠内のご記入をお願いします。

届出年月日 / /

学籍番号	ふりがな	
年 組 番	生徒氏名	

※変更される箇所のみご記入をお願いします。

生徒	携帯アドレス (登録用) @			
	住所	※下記の注意事項を確認ください 〒 —		
	電話番号	—	—	
保護者①	ふりがな		続柄	携帯電話番号(緊急時連絡用)
	氏名			— —
	携帯アドレス (登録用) @			
	住所	生徒と異なる時のみご記入ください 〒 —		
	電話番号	—	—	
保護者②	ふりがな		続柄	携帯電話番号(緊急時連絡用)
	氏名			— —
	携帯アドレス (登録用) @			
	住所	生徒と異なる時のみご記入ください 〒 —		
	電話番号	—	—	

※住所を変更される際は身分証明書と一緒に提出してください。再発行いたします。

※携帯電話番号は必ず保護者のものを記入してください。(特別な事情のある場合はお申し出ください)

※アドレスのハイフン(ー)とアンダーバー(_)はわかりやすくご記入ください。

※数字のゼロは斜め線を入れてください。(英字のOと区別するためです)

※ご不明な点は東野高等学校 事務室までお問い合わせください。(代表04-2934-5292)

◎必要事項を記入後、事務室までご提出願います。